

규정/REGULATION MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

관련 항목:	ABA, ABA-RB, ABC, ABC-RA, CNA, CNA-RA, COA-RB, EIB-RA, GCC-RA, GDA-RB, IPD-RA, JHC, JHC-RA
책임 사무실:	Division of School Leadership and Improvement; Division of Human Resources and Talent Management

학교에서의 자원봉사 Volunteers in Schools

I. 목적

MCPS 에서의 학부모/후견인/보호자와 지역사회 자원봉사자의 서비스를 장려하고 효과적으로 활용하기 위한 절차를 책정합니다.

II. 배경

학생의 학업 성취와 교육적 경험은 지역사회의 교육투자를 통해 향상됩니다. 카운티 교육위원회 정책 ABC, *가족-학교 파트너십(Family-School Partnerships)*은 학교 공동체 내 가족 간의 유의미한 관계와 사회적 네트워크를 확인하고, 이를 통해 강력한 가족-학교 간의 유대를 형성하며 학생의 성공을 장려하는 강점 기반의 가족 참여 방식을 제시합니다. 학생의 학습을 돕는 자원봉사자(Volunteer)는 학교 교직원이 학생의 필요를 효과적으로 돕도록하고 롤 모델이 될 수 있으며 MCPS 에 대한 봉사자의 이해를 돕고 학생의 교육적 경험을 증가하도록 합니다.

자원봉사자는 Montgomery 카운티 학생을 돕기 위해 시간과 열정 기부를 희망하는 학부모와 후견인, 보호자 및 학생 가족원 그리고 교육에 관심이 있는 지역사회원을 포함합니다.

3부 행정절차

A. Division of School Leadership and Improvement (DSL)/Student Leadership and Activities 는 다음 사항을 책임이 있습니다-

1. 학부모/후견인/보호자와 지역사회 자원봉사자의 서비스를 장려하고

효과적으로 활용하려는 MCPS 학교와 사무실의 노력을 지원

2. 자원봉사자 활용에 관한 학교용 모범 사례와 가이드라인, 그리고 학부모/보호자 및 지역사회 자원봉사자의 관심 정보를 홍보
 3. 자원봉사 프로그램 개발에 필요한 기술적 지원을 제공
- B. 자원봉사자의 선정, 배치, 재배치 결정은 학교장의 재량에 따릅니다. 자원봉사자를 허용하는 활동의 예에는 교사의 지시에 따라 학생 돕기, 현장학습의 인솔, 학교 활동과 지역사회 관련 행사의 도움 등이 포함되어 있으며 이에 국한되지 않습니다.
- C. 교육위원회는 자녀 교육에 대한 학부모/보호자의 적극적인 참여를 방해하는 장벽을 최소화하고자 노력합니다. MCPS 는 학부모/후견인/보호자가 자원봉사 활동에 적극적으로 참여하는 데 방해가 되는 모든 요소를 최소화하기 위한 전략을 조사해야 합니다.
1. DSLI 는 MCPS 교육재단과 협력하여 경제적 장벽을 낮추기 위한 자원을 발굴합니다. 여기에는 규정 GCC-RBGCC-RB, MCPS 직원, 채용 후보자, 계약업체 및 자원봉사자에 대한 배경 조사(*Background Screening of MCPS Employees, Candidates for MCPS Employment, Contractors, and Volunteers*)에 따라 지문 채취가 필요한 활동 시 발생하는 비용 등이 포함됩니다.
 2. DSLI 는 지문 기반 범죄 경력 조사가 필요한 자원봉사 업무에 대해 학부모/보호자에게 알리는 통지문을 검토하고 필요시 업데이트 합니다. 또한 지문 채취 비용을 충당하거나 면제받을 수 있는 재정 지원 수단에 대해서도 안내합니다.
- D. 학교장/대리인은 다음 사항을 책임이 있습니다:
1. 학부모/보호자, 가족 및 지역사회 구성원이 환영받고 존중받는다고 느낄 수 있는 긍정적인 학교 환경을 조성합니다.
 2. 최소 연 1 회 학부모/보호자에게 자원봉사 기회와 책임에 대해 알리고, 필요에 따라 오리엔테이션과 교육을 제공합니다. 자원봉사 기회 통지 시에는 지문 조사가 필요한 특정 업무에 대해 비용 지원이 가능하다는 정보를 포함해야 합니다.
 3. 자원봉사자에 대한 적절한 감독을 제공합니다.

4. 직원들에게 본 규정 및 규정 GCC-RB, *MCPS 직원, MCPS 채용 후보자, 계약자 및 자원봉사자에 대한 신원 조회(Background Screening of MCPS Employees, Candidates for MCPS Employment, Contractors, and Volunteer)*를 숙지시킵니다. 이 규정은 Maryland 주법에 의거하여 자원봉사 자격을 박탈하는 '결격 사유'를 명시하고 있습니다.

- a) Division of Human Resources and Talent Management(DHRTM)는 배경 조사 및 미 연방수사국의 체포 및 기소 기록 모니터링 프로그램(U.S. Federal Bureau of Investigations Record of Arrest and Prosecutions Back Program-RAPBACK)에 근거하여, 자원봉사 적격 여부를 교장에게 통보하는 절차를 수립하고 유지합니다.
- b) 자원봉사자의 배경 조사 및 RAPBACK 정보는 비공개 기밀 정보이며, 지정된 학교 행정관(school administrator)만이 이를 받을 권한이 있는 유일한 학교 직원입니다. 자원봉사자의 적격성 판정 결과는 권한이 없는 직원이나 다른 자원봉사자와 공유해서는 안 됩니다.
- c) 학교장은 자원봉사자 배경 조사 요구 사항에 관한 질문이나 우려 사항이 있을 경우, 우선 DSLI 지역 디렉터에게 문의해야 하며, 이사는 필요에 따라 DHRTM 의 배경 조사 담당관 (background screening supervisor)과 상의합니다.

E. 모든 자원봉사자는 다음의 기대 사항을 준수해야 합니다.

- 1. 자원봉사자는 매해 자원봉사 활동의 시작과 마친 후, 방문자는 방문자 관리 시스템(Visitor Management System-VMS)을 통하거나 지시 받은데로 체크인과 체크아웃을 기록하고 자원봉사자 신분증명을 항상 부착해야 합니다.
 - a) VMS 는 교직원이 방문자의 주 또는 워싱턴 DC(예: 운전 면허증)이 발급한 사진이 부착된 신분증을 스캔하여, 주와 카운티에 등록되어 있는 성범죄자 리스트와 대조할 수 있도록 합니다.
 - b) Regulation ABA-RB, *학교 방문자(School Visitors)*에 명시되어 있는 바에 따라, 자원봉사자가 미국 주 또는 워싱턴 D.C.에서 발행한 사진 신분증을 제공할 수 없는 경우, 학교 직원이 해당 개인의 이름을 VMS 키오스크에 수동으로 입력한 다음, 미국

법무부 전국 성범죄자 등록 웹사이트를 검색합니다.

2. 자원봉사자는 학생의 비공개, 기밀 파일이나 직원의 기록에 접하거나 접하도록 지시를 받을 수 없으며, 학생의 비공개 내용을 존중해야 합니다.
3. 학생을 돕는 자원봉사자는 타인이 볼 수 있는 곳에 있어야 합니다. (예: 문의 창을 통해 보이거나, 문을 열어두기, 공공장소에 있기 등) 멘토링 프로그램과 같은 프로그램의 경우, 자원봉사자는 학생과 일대일로 일정 시간을 보내야 할 수도 있습니다. 이 경우, 자원봉사자는 신체적 접촉을 피하고 지정된 곳으로만 가며, 자신의 활동과 어디에 있는지를 학교장과 관리자에게 보고해야 합니다.
4. 자원봉사자는 학생을 징계할 수 없으며, 학생의 행동과 관련하여 우려되는 사항이 있을 경우 담당 직원에게 보고해야 합니다. 자원봉사자는 학생이나 학교 안전에 관해 염려되는 점을 학교장이나 기타 적절한 교직원에게 전달해야 합니다.
5. 자원봉사자는 모든 교육위원회 정책과 MCPS 규정 및 규칙에 따라야 합니다.
6. 자원봉사자가 관련된 사고나 상해는 모두 MCPS Regulation EIB-RA, *General Liability Insurance* 에 따라 일괄적으로 신고해야 합니다.

관련 자료: Annotated Code of Maryland (MD Code), Education Article, §6-113, §6-113.1, and §6-113.2; MD Code, Criminal Law Article, §3-307, §3-308, §3-602, and §14-101; Code of Maryland Regulations 13A.15.02.07B (1)-(11)

규정 변경사: 이전 규정 번호 301-7, 1979년 2월 16일, 1986년 12월 갱신; 1994년 4월 5일 갱신; 1999년 5월 5일 갱신; 2014년 7월 14일 갱신; 2017년 8월 16일 갱신; 2025년 12월 16일 갱신.

MCPS 차별금지 성명

Montgomery County Public Schools(MCPS)는 인종, 민족, 피부색, 혈통, 출신국, 국적, 종교, 이민상태, 성, 성별, 성 정체성, 성 표현, 성 지향, 가족 형태/부모 상태, 결혼 상태, 나이, 능력 상태(인지, 사회/정서, 신체), 빈곤, 사회경제적 상태, 언어, 또는 합법적이고 헌법적으로 보호되는 성향 또는 소속에 따른 차별을 금지하고 있습니다. 차별은 모두를 위한 평등, 포용, 수용을 만들고 육성하고 촉진하려는 우리 공동체의 오랜 노력을 약화시킵니다. 교육위원회는 혐오를 조장하고 학교 또는 교육구 운영 또는 활동에 실질적인 지장을 초래할 것으로 합리적으로 예상할 수 있는 언어의 사용 및/또는 이미지와 기호, 상징의 표시를 금지합니다. 자세한 안내는 교육위원회 정책 ACA, 차별금지, 평등 및 공평과 문화적 능력(Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency)을 봅시다. 이 정책은 학생 한 사람 한 사람이 모두 중요하며 특히, 개인의 실제 또는 여겨지는 인적 특성으로 교육적 결과를 예측해서는 안 된다는 교육위원회의 신념을 단호하게 명시하고 있습니다. 이 정책은 또한, 공평성이 암묵적 편향, 부당한 이질적 영향을 미치는 관행, 정당화되지 않은 다른 관행, 교육과 고용의 기회의 평등을 방해하는 구조적, 제도적 장벽을 식별하고 해결하기 위한 사전 조치를 필요로 한다는 것을 인식합니다. MCPS는 또한, 보이스카우트/걸스카우트와 다른 지정된 청소년 그룹에 동등한 접근권을 제공합니다.*

다음은 모든 공공 및 공공 자금 지원 학교와 학교 프로그램이 이를 준수하여 운영하는 Maryland주 정책입니다.

- (1) 1964년 연방민권법 제6호(Title VI of the federal Civil Rights Act of 1964); 및
- (2) Title 26, Subtitle 7 of the Education Article of the Maryland Code에는 공공 및 공공 자금을 지원받는 학교와 프로그램은 다음을 할 수 없다고 명시되어 있습니다.
 - (a) 인종, 민족성, 피부색, 종교, 성별, 나이, 출신국, 혼인상태, 성적지향, 성적체성 또는 장애에 근거한 재학생, 예비학생 또는 재학생의 부모 또는 보호자에 대한 차별.
 - (b) 개인의 인종, 민족성, 피부색, 종교, 성, 연령, 출신국, 결혼상태, 성 지향, 성 정체성 또는 장애로 예비 학생의 등록 거부, 재학생의 퇴학, 재학생, 예비 학생 또는 재학생 또는 예비 학생의 부모 또는 보호자의 특권 박탈; 또는
 - (c) 불만의 결과에 관계없이 프로그램 또는 학교가 학생을 차별했다고 주장하며 불만을 제기하는 학생 또는 학생의 부모 또는 보호자를 징계, 처벌을 발동하거나 기타 보복 조치를 취하는 것.**

연락처와 연방, 주, 지역 법에 있는 요건은 이 서류와 갱신판 사이에 변경될 수 있으며, 이 서류의 내용과 참조를 대체하게 됩니다. 갱신된 최신 정보는 다음 온라인판을 참조합니다. www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination.

MCPS 학생에 대한 차별에 관한 질문 또는 불만사항***	MCPS 교직원*에 대한 차별에 관한 질문 또는 불만사항***
Director of Student Conduct and Appeals Division of Equity and Organizational Development 850 Hungerford Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Division of Human Resources and Talent Management Department of Compliance and Investigations 15 West Gude Drive, Suite B400, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
1973년 504 장애법(Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973)에 따라 조정을 요청한 학생	미국 장애인법(Americans with Disabilities Act)에 따라 조정을 요청한 학생
Section 504 Coordinator Division of Specialized Support Services, Department of School Counseling 850 Hungerford Drive, Room 170, Rockville, MD 20850 240-987-8031 504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Division of Human Resources and Talent Management Department of Compliance and Investigations 15 West Gude Drive, Suite B400, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
학생 또는 교직원***에의 성희롱 등, Title IX에 해당하는 성차별에 관한 조사나 불평사항	
Title IX Coordinator Division of Equity and Organizational Development, Department of Student Conduct and Appeals 850 Hungerford Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*본 통지는 개정된 연방 초등 및 중고등 교육법을 준수합니다.

**본 통지는 Code of Maryland Regulations Section 13A.01.07.을 준수합니다.

***차별에 관련된 민원은 다음과 같이 다른 기관에 이를 제기할 수 있습니다: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; 또는 U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), 61 Forsyth St. S.W., Suite 19T10, Atlanta, GA 30303, 404-974-9406 and TDD: 800-877-8339, OCR.Atlanta@ed.gov, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR.ed.gov, 또는 www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

안내서는 영어 이외의 언어와 미국 장애인 복지법 (Americans with Disabilities Act)에 따른 대체 형식이 준비되어 있습니다. MCPS Office of Communications, 전화번호 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay) 또는 PIO@mcpsmd.org로 연락하여 요청합니다. 수화 통역 및 기타 특수 보조 등의 제반 시설이 필요한 경우는 MCPS의 Office of Interpreting Services, 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) 또는 mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org 또는 MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org로 연락합니다.